

République Tunisienne

Ministère des affaires culturelles

Centre National Du Cinéma et de l'Image

Journées Cinématographiques de Carthage 34<sup>ème</sup> Session

# CONCEPTION D’AFFICHE DE LA 34<sup>ème</sup> SESSION DES JCC



## CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

### 1- Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la conception de l'affiche de la 34<sup>ème</sup> session des JCC (Journées cinématographiques de Carthage) Contenu de la consultation :

La présente consultation est constituée d'un seul lot, les soumissionnaires (designer : personne moral ou physique) doivent présenter une seule offre de prix pour la conception d'une affiche pour la 34<sup>ème</sup> session des JCC (Journées cinématographiques de Carthage)

### 2- Délai de validité des offres

Les offres resteront valables pendant une période de soixante **(60) jours** à compter du jour suivant la date limite du dépôt des offres. Une offre valable pour une période plus courte peut être écartée et considérée comme étant non conforme aux conditions du marché.

### 3- Cachetage et marquage des offres

Les offres doivent parvenir au Bureau d'Ordre du Centre National du Cinéma et de l'Image ou par voie postale recommandée ou par rapide-poste ou livré directement au Bureau d'Ordre contre une décharge sous plis fermés anonymes au plus tard 18 Septembre 2023 à 12h : 00 du matin à l'adresse indiquée ci –après :

Centre National du Cinéma et de l'Image, Cité de la culture, bloc cinéma 4<sup>ème</sup> étage, avenue Mohamed 5 - 1001 Tunis,

Les plis porteront à l'extérieur les indications suivantes :

#### CONSULTATION N° 01/2023

Conception de l'affiche de la 34ème session des - JCC 2023

« NE PAS OUVRIR »

### 4- Constitution de l'offre

L'offre doit comporter obligatoirement :

#### A / offre administrative

1- Le présent cahier des charges (clauses administratives particulières et spécifications techniques), paraphé à toutes les pages et signé à la dernière avec la mention manuscrite « LU ET APPROUVE », et portant le cachet du soumissionnaire ;

2- présentation générale du soumissionnaire ainsi que ses références de services réalisés en même genre (portfolio, CV,.....)

3- fiche de renseignements généraux suivant modèle annexe 1

#### B / offre technique



4- la proposition technique présentée de la même manière tel que précisée au cahier des spécifications techniques.

**C / offre financière**

5- L'offre financière pour la totalité de la mission (les prix en HT et en TTC) suivant **modèle annexe 2.**

**5-Ouverture des plis**

L'ouverture des plis est non publique.

Seules les offres qui seront déclarées recevables par la commission d'ouverture des plis et de dépouillement des offres feront l'objet d'évaluation.

**6- Évaluation des offres**

La sélection sera faite sur la base d'une note globale, les notes globales seront classées par ordre décroissant et le soumissionnaire classé premier sera retenu.

- **Une note technique(Nt) sur 100**points sera attribuée sur la base des caractéristiques comme suit :

\* Qualité artistique:30 points

\* Modernité:30 points

\* Originalité:25 points

\* Clarté: 15 points

- **Une note financière (Nf) sur 100 points** sera attribuée comme suit :

Note financière = 200 x offre financière la moins-disant

offre financière la moins-disant + Offre financière du Soumissionnaire

- **Note globale** = 70% Nt + 30%Nf

**7- méthodologie de trie :**

**1<sup>ère</sup> étape :**

La commission d'ouverture des plis et de dépouillement des offres procède dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, à noter les



offres financières selon le procédé énoncé à l'article 6 sus-indiqué et leurs classements par ordre croissant.

Les offres techniques des participants retenus seront soumises à une commission artistique constituée pour l'occasion.

La commission artistique procède à l'examen des propositions fournies par les participants retenus et à la notation selon les critères techniques énumérés à l'article 6 sus-indiqué.

La commission artistique peut, le cas échéant, recommander d'apporter des modifications à la proposition retenue, ces modifications font partie de l'offre financière, ils ne feront pas l'objet d'une rémunération supplémentaire.

**2<sup>ème</sup> étape :**

La commission d'ouverture des plis et de dépouillement des offres procède pour chaque offre à l'addition de la note qui lui a été attribuée par la commission artistique et sa note dégagée à partir de son offre financière, la commission procédera ensuite au classement final croissant des offres.

**Le soumissionnaire à retenir est celui qui aurait obtenu la meilleure note après pondération.**

**8- droit d'auteur :**

Le droit d'auteur revient au Centre National du Cinéma et de l'image (CNCI) qui a ordonné la conception de l'affiche.

Le Soumissionnaire

(lu et approuvé)

Nom et prénom

Date/ Signature/

Cachet (pour les sociétés ou les personnes physiques patentées)

.....le,.....



## CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Dans le cadre de la 34<sup>ème</sup> session des Journées Cinématographiques de Carthage (JCC), le Centre National du Cinéma et de l'image (CNCI) lance une consultation pour la conception de l'affiche de la 34<sup>ème</sup> session des JCC (Journées cinématographiques de Carthage).

Cible de l'affiche : Professionnels (réalisateurs, producteurs), cinéphiles ...

La conception de l'affiche doit prendre en considération les recommandations suivantes :

- La mention de : « République Tunisienne » et « Ministère des Affaires Culturelles » en arabe et en français.
- Les Logos : JCC + CNCI
- La mention de la date des JCC (28 Octobre au 04 Novembre 2023) en arabe, français et anglais
- La mention de la 34 session en arabe, français et anglais (utiliser le mot "session")
- Mentionner le site officiel des JCC ([www.jcctunisie.org](http://www.jcctunisie.org)) et Hashtag #jcc2023
- Les icônes des réseaux sociaux des JCC
- Prévoir un espace dédié aux logos des partenaires des JCC.
- L'affiche mettra en avant les concepts et mots clés suivants :
  - L'esprit de fête, Mise en valeur du PUBLIC des JCC.
  - L'ancrage arabe et africain du festival
  - Le centenaire du Cinéma tunisien

La conception de l'affiche doit être réalisée et imprimée sur un support plat, léger, et rigide (papier, carton, panneau ou toile) de format 100X70 Cm (portrait et paysage), veuillez ne pas l'encadrer.

Chaque soumissionnaire devra mentionner son nom et ses coordonnées à l'envers de sa proposition.

L'affiche doit être présentée également sur un support numérique au format PDF.



Annexes 1

FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX  
CONCERNANTS LE SOUMISSIONNAIRE

JE SOUSSIGNE (NOM, PRENOM ET FONCTION) : .....

REPRESENTANT DE LA SOCIETE (RAISON SOCIAL ET ADRESSE) : .....

FORME JURIDIQUE : .....

SIEGE SOCIAL SISE A : .....

TEL : .....

FAX : .....

CAPITAL : .....

INSCRITE AU REGISTRE DE COMMERCE SOUS : .....

MATRICUL FISCAL : .....

PERSONNE HABILITE A SIGNER LES DOCUMENTS DE LA SOUMISSION (NOM  
PRENOM ET FONCTION) : .....

.....le.....

(Signature et cachet)



Annexes2

**Bordereaux des prix**

Article	Désignation	PT.HT
01	Conception d'une affiche pour la 34 <sup>ème</sup> session des JCC (Journées cinématographiques de Carthage)	
	TVA	
	PRIX TOTAL TTC	

Montant total T.T.C (en toutes lettres) : .....

Fait à ..... le .....

Signature et cachet du soumissionnaire



## Annexe 3

### التزام

.....إني الممضي أسفله.....  
.....بصفتي .....المؤسسة.....  
.....المرسمة بالسجل التجاري تحت.....والكائن مقرها.....  
.....المعرف الجبائي أو رقم بطاقة التعريف الوطنية.....

وبعد الاطلاع على كراس الشروط لطلب الاستشارة عدد 2023/01

أتعهد وألتزم أن المركز الوطني للسينما و الصورة لا يتحمل مسؤولية أي نزاع حول الملكية الفكرية للعمل المقدم .

حرر بـ .....في.....

إمضاء المشارك

