



KULÜP BAŞKANININ GÖREVLERİ



Başkan, kulüp etkinliklerini planlamaktan ve organize etmekten sorumludur. Etkinlik tarihleri, içerikleri, konukları ve etkinlik mekanları gibi detayları belirlemek başkanın görevleri arasında yer alır.

Yıllık etkinlik planı hazırlar ve üyelerin talepleri doğrultusunda kulüp etkinlik takvimini oluşturur. İç İletişim ekibine etkinlik takvimini paylaşır.



Yapacağı etkinliklerin tarih, mekan, bütçe gibi detaylarını planlayarak İç İletişim ekibine sunar ve ardından süreci yönetir.

Faaliyetler için kulüp ihtiyaçları doğrultusunda iş birlikleri kurar.



Etkinlikler sonrasında kulübün gelişimine katkı sağlamak adına anketler veya geri bildirim formlarıyla üyelerin görüşleri toplanır. Toplanan bu geri bildirimler İç İletişim ekibi ile paylaşılır.

Kulüp içi etkinlik iletişiminden sorumludur. İlk kulüp kayıtları sonrasında doğacak yeni üye kayıt süreçleri başkanın sorumluluk alanındadır.



Gerçekleştirilen faaliyetlere ait fotoğraf, video gibi iletişim materyallerini İç İletişim ekibi ile paylaşır. Şirket içi/dışı iletişim için bilgi akışı sağlar.

Diğer kulüp başkanlarıyla her çeyrek sonunda bir araya gelerek ortak yapılabilecek projeler üzerine fikir alışverişinde bulunur.



Bize her yer
Domino's
Bizde her şey beraber