

แนวข้อสอบเข้ารับราชการ

ก.พ. ภาค ก.

วิชาภาษาอังกฤษ



- แนวข้อสอบภาษาอังกฤษเพื่อบรรจุเข้ารับราชการทุกระดับในสังกัด ก.พ.
- ครอบคลุมการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) วิชาภาษาอังกฤษในทุกกระทรวง กรม
- แนวข้อสอบเสมือนจริง 15 ชุด กว่า 500 ข้อ เน้นเทคนิคการวิเคราะห์โจทย์ และการทำข้อสอบ
- อ่านเข้าใจง่าย พร้อมคำแปล เฉลยและคำอธิบาย ช่วยให้สอบผ่านได้จริง



มีเพียง “ความรู้” เท่านั้นที่มนุษย์ใช้พลิก “โลก” และเปลี่ยน “ชีวิต”
เราจึงสร้างสรรค์ และส่งมอบ “ความรู้” ในรูปแบบที่ดีกว่า
เพื่อให้คนไทย “เรียนรู้” ได้ตลอดชีวิต

ตัวอย่าง



แนวข้อสอบเข้ารับราชการ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษ

AUTHOR

ภัทราภรณ์ สุขโสภี
Sooksoppee.en@gmail.com

EDITORIAL

กิตินันท์ พลสวัสดิ์
kitinan_p@idcpremier.com

GRAPHIC DESIGNERS

วสันต์ พึ่งพูลผล, จตุรงค์ ศรีวิลาศ

PAGE LAYOUT

จตุรงค์ ศรีวิลาศ

PROOFREADER

สุนทรี บรรลือศักดิ์

PUBLISHING COORDINATORS

วรพล ณธิกุล, สุพัตรา อาจปัฐ, ปฐมพล ธรรมศรีสกุล

PUBLISHED AND DISTRIBUTED BY



บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด

200 หมู่ 4 ชั้น 19 ห้อง 1901

อาคารจัสมินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์

ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0-2962-1081 (อัตรา 10 คู่สาย)

โทรสาร 0-2962-1084

สมาชิกสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2962-1081-3 ต่อ 121 โทรสาร 0-2962-1084

ร้านค้าและตัวแทนจำหน่าย

โทรศัพท์ 0-2962-1081-3 ต่อ 112-114 โทรสาร 0-2962-1084



พิมพ์ครั้งที่ 1 ธันวาคม 2560

2 4 6 8 1 0 9 7 5 3 1

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

ภัทราภรณ์ สุขโสภี

แนวข้อสอบเข้ารับราชการ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษ

นนทบุรี : ไอดีซีฯ, 2560

284 หน้า

1. แบบทดสอบ I ชื่อเรื่อง

371.262

ISBN 885-916-100-655-8

เครื่องหมายการค้าอื่นๆ ที่อ้างถึงเป็นของบริษัทนั้นๆ

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยบริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด ห้ามลอกเลียนไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดพิมพ์เท่านั้น

บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ที่มีคุณภาพสู่ผู้อ่านชาวไทย เรายินดีรับงานเขียนของนักวิชาการและนักเขียนทุกท่าน ท่านผู้สนใจกรุณาติดต่อผ่านทางอีเมลที่ infopress@idcpremier.com หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2962-1081 (อัตรา 10 คู่สาย) โทรสาร 0-2962-1084

ราคา 250 บาท

คำนำ

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่สำคัญอีกภาษาหนึ่ง เป็นภาษาสากลที่ใช้ติดต่อสื่อสารได้ทั่วโลก ในบางประเทศนั้น ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในส่วนราชการอีกด้วย ดังนั้น การสอบ ก.พ. ภาค ก. ภาษาอังกฤษจึงถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการทดสอบผู้สมัคร เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ สำหรับใช้ติดต่อสื่อสารในงานราชการ

“แนวข้อสอบเข้ารับราชการ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษ” เล่มนี้ ผู้เขียนจึงรวบรวมหลักเกณฑ์ของ วิทยากรณ์และแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบภาค ก. ให้ผู้อ่านทุกท่านได้เตรียมพร้อมก่อนลง สนามจริง หนังสือเล่มนี้จะประกอบไปด้วยแนวข้อสอบ คำแปล คำเฉลย คำอธิบาย และเทคนิคการจำ วิทยากรณ์ ภาษาอังกฤษแบบง่ายๆ อีกทั้งแนวข้อสอบดังกล่าวมีความใกล้เคียงกับแนวข้อสอบจริง จึงช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้อ่านในการทำข้อสอบได้

ทั้งนี้ ขอเพียงผู้อ่านหมั่นฝึกฝน หมั่นอ่าน และเพียรพยายามในการทำความเข้าใจแนวข้อสอบ วิทยากรณ์ และเทคนิคต่างๆ เพราะการฝึกฝนจะช่วยให้ผู้อ่านเกิดความรู้และความชำนาญ ดังคำคมที่ว่า “Practice makes perfect” – “การฝึกฝนทำให้เก่ง” เพียงเท่านี้ผู้อ่านก็จะสามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษ ภาค ก. ได้อย่างง่ายดาย

ด้วยประสบการณ์ของผู้เขียนที่ผ่านสนามสอบจนประสบความสำเร็จ ผู้เขียนจึงมีความตั้งใจและเชื่อมั่นว่าหนังสือเล่มนี้จะทำให้ผู้อ่านประสบความสำเร็จ

สุดท้ายนี้ หากหนังสือเล่มนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ภัทรภรณ์ สุขโสภิ

ผู้เขียน

บรรณาธิการ

ในการสอบเข้ารับราชการจะต้องสอบผ่าน ภาค ก., ภาค ข. และภาค ค. ซึ่งส่วนที่ผู้อ่านสอบไม่ผ่านกันมากที่สุด คือ ภาค ก. (จัดสอบโดยสำนักงาน ก.พ.) ส่วนของวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งมีวิชาที่ใช้สอบ 3 วิชา คือ วิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยมีผู้เข้าสอบจำนวนมากที่สอบผ่านในส่วนวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย แต่ไม่ผ่านวิชาภาษาอังกฤษ และมีไม่น้อยเลยที่ได้สอบแก้ตัวอีกครั้งก็ยังไม่ผ่าน แล้วก็ต้องรอสมัครสอบใหม่ในปีถัดไป ทำให้เสียเวลาและโอกาสในการสอบภาค ข. ไปอีกหนึ่งปี

จากปัญหาดังกล่าว ทางสำนักพิมพ์จึงได้ทำหนังสือ “แนวข้อสอบเข้ารับราชการ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษ” เล่มนี้ออกมา เพื่อช่วยเตรียมความพร้อมในการสอบ ก.พ. ภาค ก. ในส่วนของวิชาภาษาอังกฤษให้ผู้อ่านได้รู้ขอบเขตของเนื้อหาในการสอบ ระดับความยากของข้อสอบ และที่สำคัญได้ทดลองทำข้อสอบเสมือนจริง เพื่อจะช่วยให้ผู้อ่านทราบจุดอ่อนของตัวเองและได้เรียนรู้เพิ่มเติมก่อนสอบจริง ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านสอบผ่านได้ง่ายขึ้น

สุดท้ายนี้ ทางสำนักพิมพ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือ “แนวข้อสอบเข้ารับราชการ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษ” เล่มนี้ จะช่วยให้ผู้อ่านสอบผ่าน ก.พ. ภาค ก. ได้ดังตั้งใจ และหากหนังสือเล่มนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กิตินันท์ พลสวัสดิ์

บรรณาธิการ

สารบัญ

บทนำ การเตรียมตัวก่อนสอบ

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเข้ารับราชการความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	2
แนวข้อสอบ	3
ปัญหาและคำแนะนำในการสอบภาษาอังกฤษ	4
แนวทางการปฏิบัติของผู้เข้าสอบในวันสอบ	4
การเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร	4
การปฏิบัติตามระเบียบ	5
การยุติการทำสอบ	5

บทที่ 1 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1	14
--	----

บทที่ 2 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 2

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 2	32
--	----

บทที่ 3 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 3

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 3	49
--	----

บทที่ 4 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 4

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 4	68
--	----

บทที่ 5 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 5

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 5	86
--	----

บทที่ 6 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 6

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 6	104
--	-----

บทที่ 7 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 7

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 7	122
--	-----

บทที่ 8 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 8

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 8..... 140

บทที่ 9 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 9

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 9..... 158

บทที่ 10 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 10

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 10..... 176

บทที่ 11 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 11

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 11..... 193

บทที่ 12 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 12

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 12..... 210

บทที่ 13 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 13

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 13..... 226

บทที่ 14 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 14

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 14..... 242

บทที่ 15 แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 15

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 15..... 260

ภาคผนวก English Tips

Part 1 : Grammar Tips..... 270

Part 2 : Reading Tips..... 276

บทนำ



ตัวอย่าง

แนวข้อสอบเข้ารับราชการ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษ

การเตรียมตัวก่อนสอบ

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเข้ารับราชการความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป มีเกณฑ์ในการสอบดังนี้

1. วิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)
 - 1) วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ
 - (1) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่างๆ
 - (2) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ
 - 2) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ
 - (1) ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ และ
 - (2) ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ
2. วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

เกณฑ์การสอบผ่าน

1. วิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
2. วิชาภาษาอังกฤษจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 หรือตามที่ ก.พ. กำหนดของแต่ละระดับวุฒิการศึกษา

ผู้เข้าสอบจะต้องผ่านทั้ง 2 เกณฑ์จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP), TOEIC, IELTS, CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น

เงื่อนไขผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

- TOEFL 60 คะแนน (คะแนนเต็ม 120)
- TOEIC 495 คะแนน (คะแนนเต็ม 990)
- IELTS 4.5 คะแนน (คะแนนเต็ม 9)
- CU TEP 60 คะแนน (คะแนนเต็ม 120)

- TU GET 500 คะแนน (คะแนนเต็ม 1,000)

ผู้สอบจะต้องยื่นหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ยังไม่หมดอายุการรับรอง ผลการทดสอบต่อสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภายใน 150 วัน นับแต่วันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น

แนวข้อสอบ

หลักสูตรการสอบแข่งขันเข้ารับราชการความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เป็นข้อสอบปรนัยแบบ 4 ตัวเลือก จำนวน 85 ข้อ 200 คะแนน ใช้เวลาทำข้อสอบ 2 ชั่วโมง 40 นาที (ข้อมูลการสอบประจำปี 2558) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป 40 ข้อ 100 คะแนน ให้เวลา 80 นาที (2 นาทีต่อข้อ ข้อละ 2.5 คะแนน)

o ด้านการคำนวณ 20 ข้อ 50 คะแนน

- อนุกรม	5 ข้อ	12.5 คะแนน
- สถิติ	5 ข้อ	12.5 คะแนน
- ตารางข้อมูลสถิติ	5 ข้อ	12.5 คะแนน
- คณิตศาสตร์ทั่วไป	5 ข้อ	12.5 คะแนน

o ด้านเหตุผล 20 ข้อ 50 คะแนน

- อุปมาอุปไมย	5 ข้อ	12.5 คะแนน
- ตรรกศาสตร์	5 ข้อ	12.5 คะแนน
- เงื่อนไขสัญลักษณ์	5 ข้อ	12.5 คะแนน
- เงื่อนไขทางภาษา	5 ข้อ	12.5 คะแนน

- ภาษาไทย 20 ข้อ 50 คะแนน ให้เวลา 40 นาที (2 นาทีต่อข้อ ข้อละ 2.5 คะแนน)

o ด้านความเข้าใจภาษา 10 ข้อ 25 คะแนน

- บทความ	10 ข้อ	25 คะแนน
----------	--------	----------

o ด้านการใช้ภาษา 10 ข้อ 25 คะแนน

- การเรียงประโยค	5 ข้อ	12.5 คะแนน
- ข้อบกพร่องทางภาษา	5 ข้อ	12.5 คะแนน

(เกณฑ์การสอบผ่าน 36 ข้อ)

- ภาษาอังกฤษ 25 ข้อ 50 คะแนน ให้เวลา 40 นาที (ประมาณ 1.5 นาทีต่อข้อ ข้อละ 2 คะแนน)

o บทสนทนา	5 ข้อ	10 คะแนน
o คำศัพท์	5 ข้อ	10 คะแนน
o โครงสร้างภาษา	5 ข้อ	10 คะแนน
o บทความ	10 ข้อ	20 คะแนน

(เกณฑ์การสอบผ่าน 13 ข้อ)

ปัญหาและคำแนะนำในการสอบภาษาอังกฤษ

ในการสอบ ก.พ. ภาค ก. ซึ่งมีวิชาที่ใช้สอบ 3 วิชา คือ วิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และมีจำนวนผู้เข้าสอบไม่น้อยที่สอบผ่านในส่วนวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย แต่ไม่ผ่านวิชาภาษาอังกฤษ ทั้งๆ ที่ได้มีโอกาสสอบแก้ตัวอีกครั้งก็ยังไม่ผ่าน ก็ต้องรอสมัครสอบใหม่ในปีถัดไป ซึ่งอาจมีสาเหตุที่ทำให้การสอบไม่ประสบผลสำเร็จมากมาย แต่ในการสอบครั้งถัดไป หนังสือเล่มนี้อาจจะช่วยท่านได้

1. ไม่รู้ว่าออกสอบเรื่องอะไร มีอะไรบ้าง ปัญหานี้ คือ ปัญหาแรกที่สำคัญที่สุดที่ผู้อ่านพบเจอ โดยเฉพาะผู้อ่านที่สมัครสอบ ก.พ. ภาค ก. เป็นครั้งแรก เนื่องจากเนื้อหาภาษาอังกฤษมีเป็นจำนวนมาก ไม่ทราบว่าจะขอบเขตเนื้อหาการสอบมีความยากระดับไหน จึงเป็นการยากที่จะเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับสอบในช่วงเวลาจำกัด จากปัญหาดังกล่าว หนังสือ “คู่มือเตรียมสอบ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษ” เล่มนี้สามารถช่วยได้

หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมแนวข้อสอบ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษเอาไว้หลากหลายชุด โดยเรียบเรียงจากแนวข้อสอบจริงในปีที่ผ่านมา และเก็บข้อสอบที่คาดว่าจะออกในการสอบครั้งถัดไป เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบขอบเขตเนื้อหาการสอบ ระดับความยากของข้อสอบ ที่สำคัญ คือ รู้แนวข้อสอบที่คาดว่าจะออกสอบจริง ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากในการสอบ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษให้ผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดที่คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

2. เนื้อหาเยอะ อ่านไม่ทัน จำได้ไม่หมด ปัญหานี้แก้ได้ เพราะหนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมแนวข้อสอบ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษเอาไว้หลากหลายชุด อีกทั้งได้สรุปเทคนิคการทำข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษไว้ให้แล้ว จึงเป็นการช่วยให้ผู้อ่านไม่จำเป็นต้องเสียเวลาไปหาเนื้อหาหรือแนวข้อสอบอื่นเพิ่มเติม เพราะแนวข้อสอบในเล่ม เป็นข้อสอบเสมือนจริงที่ครอบคลุมขอบเขตการสอบทั้งหมดแล้ว ที่สำคัญหากไม่มีเวลาเตรียมตัวที่มากพอ ผู้อ่านสามารถอ่านเพียงเทคนิคการสอบและแนวข้อสอบในเล่มก็เพียงพอในการสอบให้ผ่านได้แล้ว
3. สอบก็ครั้งก็ไม่ผ่านภาษาอังกฤษ หากผู้อ่านท่านใดที่สอบไม่ผ่าน ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษสักที อาจด้วยว่า อ่านหนังสือไม่ทัน ไม่รู้แนวข้อสอบ เนื้อหาเยอะจำไม่หมด อยากให้ทุกท่านลองอ่านหนังสือเล่มนี้สักครั้ง อาจจะช่วยให้การสอบที่จะมาถึงสอบผ่านก็เป็นได้ เพราะแนวข้อสอบในหนังสือเล่มนี้ ได้รวบรวมจากแนวข้อสอบจริง ซึ่งจะช่วยให้ทุกท่านมีความพร้อมมากขึ้น

แนวทางการปฏิบัติของผู้เข้าสอบในวันสอบ

การเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร

1. สิ่งที่ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมนำมาในวันสอบ มีดังนี้
 - 1.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (สำนักงาน ก.พ. จะไม่อนุญาตให้ใช้ใบแจ้งความ สำเนาบัตร หรือบัตรอื่น ๆ เช่น ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง เป็นต้น)

- 1.2 ปากกา ยางลบ ดินสอที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า
- 1.3 กระเป๋าเงิน
2. สิ่งที่ยำห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดนำเข้ามาในห้องสอบ จะถือว่ามึเจตนากระทำการทุจริตในการสอบ และต้องยุติการสอบทันที ได้แก่
 - 2.1 เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น
 - 2.2 เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้
 - 2.3 เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง
 - 2.4 เอกสาร ตำรา
 - 2.5 กระเป๋าต่างๆ กระเป๋าสะพายสุภาพสตรี

การปฏิบัติตามระเบียบ

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ
2. ไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 40 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
3. ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มทำตอบแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
4. ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดสถานที่สอบจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ
5. ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำตอบ
6. ห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
7. เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
8. เมื่อหมดเวลาทำตอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

การยุติการทำตอบ

หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ยำห้ามนำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นจะต้องยุติการทำตอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาทำตอบ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้น

ขอให้ทุกท่านโชคดีในการสอบ และสอบผ่านได้ตามตั้งใจ

တီထွင်ဆွဲ



EN

บทที่

1

ตัวอย่าง

แนวข้อสอบเข้ารับราชการ ก.พ. ภาค ก. วิชาภาษาอังกฤษ

แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ

ชุดที่ 1

Part 1 : Select the most appropriate choice for each item. (Q 1 – Q 5)

A : Hey Dan! _____ (1.) ?

B : Yes, I have just _____ (2.) from UK. How are you, Lisa?

A : I'm fine. Thanks. Do you live in UK now?

B : No, I don't. I _____ (3.) the export company there.

A : That's great!

B : It's great but I have to work almost 7 days.

A : Oh, you should get some rest.

B : Thank you. _____ (4.) ?

A : I'm running my own business in New York.

B : That's great! _____ (5.) ?

A : It's laundry service.

1. Please use conversation above.

- a. What do you do?
- b. Long time no see.
- c. How do you do?
- d. Where did you go?

2. Please use conversation above.

- a. returns
- b. returning
- c. return
- d. returned

3. Please use conversation above.

- a. work on
- b. work to
- c. work at
- d. work in

4. Please use conversation above.

- a. How about you?
- b. What are yours?
- c. What did you do?
- d. How is it?

5. Please use conversation above.
- a. What's it?
 - b. What are you looking for?
 - c. Is it a part of business?
 - d. What's kind of business?

Part 2 : Fill in the blank. (Q 6 – Q 10)

6. The manager is going to _____ new customers in Asia tomorrow.
- a. leave
 - b. attend
 - c. see
 - d. greet
7. Parents should not leave _____ children alone in the room.
- a. disabled
 - b. disable
 - c. disability
 - d. disablement
8. Jimmy has got a scholarship from a university in China. He will _____ there for 2 years.
- a. live
 - b. been
 - c. visit
 - d. stay
9. If he submits the accounting report to me within today, he _____ more point for this training.
- a. is getting
 - b. gets
 - c. get
 - d. will get
10. Would you like to add more sugar or do you prefer _____ for your coffee?
- a. syrup
 - b. salt
 - c. vinegar
 - d. sauce

Part 3 : Choose the correct answer. (Q 11 – Q 15)

11. NYC company has launched a new product to the market. Its current customers _____ to attend the event.
- a. is invited
 - b. are invited
 - c. is inviting
 - d. are inviting
12. The significant conference will be held _____ June 2017.
- a. in
 - b. on
 - c. at
 - d. from
13. Would you mind _____ the phone next to you?
- a. answer
 - b. answers
 - c. answered
 - d. answering
14. Mr. Jason will attend the technological exhibition _____ he can find the new devices.
- a. where
 - b. which
 - c. when
 - d. who
15. According to a new policy, the employees will be paid for _____ within 24 hours.
- a. to accident
 - b. accidental
 - c. accidentally
 - d. an accident

Part 4 : Read the following letter and select the best answer for each item. (Q 16 – Q 20)

TPS Export Thailand Co., Ltd.

22/12, Changwattana Road,

Laksi, Bangkok 10210

August 5, 2016

Mr. Edward Smith

BIGGA Manufacturing

112, Prapadang, Samutprakarn

10130

Dear Mr. Smith,

I have enclosed purchase order no. 021/2016 for the following supplies:

- 100 packs of woolen fabric
- 650 packs of cotton fabric

I would like to receive these items as soon as possible or no later than middle of this month. However, the delivery address is attached on the enclosed purchase order.

As we have talked on the phone for 10 percent discount, I highly appreciate the offer and I will pay by cashier's cheque after receiving the invoice.

If you have any questions concerning the order, please do not hesitate to contact me.

Sincerely yours,

Mr. Agapol Troy

Purchasing Supervisor

Enclosure

16. What product does Mr. Agapol want to buy?
- Cloth
 - Packs
 - Woods
 - Metals
17. The phrase “middle of this month” refers to.
- 15 August 2016
 - 30 August 2016
 - 15 September 2016
 - 30 September 2016
18. What is attached on the enclosed purchase order?
- Delivery letter
 - Delivery address
 - Delivery detail
 - Delivery order
19. How would Mr. Agapol like to pay after getting the invoice?
- Credit card
 - Transfer
 - Cash
 - Cashier’s cheque
20. What does “hesitate” mean?
- To worry
 - To excite
 - To annoy
 - To bother

Part 5 : Read the following text and select the best answer for each item. (Q 21 – Q 25)

Many people agree that Pitbull is the most dangerous dog in the world. When people first meet it, they will walk away. Pitbull is not permitted in some countries. If an officer finds it or people report to the officer, owner will pay for the fine and Pitbull will be killed for safety. However, in some countries you can have it. When you have Pitbull, the most important thing you should know is to look after your Pitbull every step when you take it outside. You cannot know what will happen. It may meet and fight with other dogs. In the fight, Pitbull will not let them run away easily. It will bite on other dogs’ neck until they’re dead, so the owner has to know how to protect other dogs and how to save them from Pitbull.

To avoid dangerous situation, there are some suggestions for the owner. Pitbull should not walk without leash and do not let it pull you while walking. Pitbull is a powerful dog, so it has to do exercise every day, at least 30 minutes or walk 1 kilometer per day to release an energy out and calm itself down.

21. The most suitable title for this passage is _____.
- a. Pitbull Adoption
 - b. Tips for Pitbull
 - c. Getting to know Pitbull
 - d. Dangerous Dog
22. The word “permitted” in line 2 means _____.
- a. Have
 - b. Feed
 - c. Allow
 - d. Adopt
23. The pronoun “It” in the sixth line refers to _____.
- a. Owner
 - b. Pitbull
 - c. Other dogs
 - d. People
24. In the passage, what should the owner do?
- a. Let Pitbull walk off-leash.
 - b. Do not let Pitbull pull you.
 - c. Give Pitbull some food.
 - d. Let Pitbull bite other dogs.
25. The tone of passage is _____.
- a. Negative
 - b. Positive
 - c. Aggressive
 - d. Suggestive

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1

Part 1 : Select the most appropriate choice for each item. (Q 1 – Q 5)

- A : Hey Dan! _____ (1.) ? (สวัสดีแดน ไม่ได้เจอกันนานเลยนะ)
- B : Yes, I have just _____ (2.) from UK. How are you, Lisa? (ใช่ครับ ผมเพิ่งกลับจากอังกฤษ คุณเป็นอย่างไรบ้างลิซ่า)
- A : I'm fine. Thank you. Do you live in UK now? (ฉันสบายดี ชอบคุณค่ะ ตอนนี้คุณอาศัยอยู่ที่อังกฤษหรือ)
- B : No, I don't. I _____ (3.) the export company there. (เปล่าครับ ผมทำงานให้กับบริษัทส่งออกที่นั่นครับ)
- A : That's great! (เยี่ยมไปเลย)
- B : It's great but I have to work almost 7 days. (มันเยี่ยมมาก แต่ผมต้องทำงานเกือบทุกวันเลย)
- A : Oh, you should get some rest. (โอ้ คุณควรพักผ่อนบ้างนะ)
- B : Thank you. _____ (4.) ? (ขอบคุณ แล้วตอนนี้คุณทำงานอะไรหรือครับ)
- A : I'm running my own business in New York (ฉันกำลังทำธุรกิจของตัวเองในนิวยอร์กค่ะ)
- B : That's great! _____ (5.) ? (สุดยอดมาก คุณทำธุรกิจอะไรหรือครับ)
- A : It's laundry service. (บริการซักรีดค่ะ)

1. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

- What do you do? (คุณทำอะไรอยู่หรือ)
- Long time no see. (ไม่เจอกันตั้งนาน)
- How do you do? (คุณเป็นอย่างไรบ้าง)
- Where did you go? (คุณไปไหนมา)

คำตอบ : ข้อ b.

คำอธิบาย : ข้อนี้ใช้สำนวนทักทายแบบไม่เป็นทางการ ใช้เมื่อไม่ได้พบเจอกันเป็นระยะเวลาอันยาวนานแล้ว

เพิ่มเติม : สามารถใช้สำนวนอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น

สำนวนการถาม

- How have you been?
- How have you been lately?
- It's been a while.



ลักษณะการตอบ

- I'm good., I'm fine., I'm pretty good.
not too bad. I'm not very well.
Yes, how are you?, Yes, what's going on?

2. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
- returns (กลับ)
 - returning (กำลังกลับ)
 - return (กลับ)
 - returned (กลับมาแล้ว)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : ข้อนี้เป็นประโยครูปแบบ Present Perfect Tense แสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบไปแล้ว แต่ผลการกระทำยังคงอยู่ มีโครงสร้างประโยคดังนี้ Subject + have, has + V.3 + Object (ตาม English Tips ข้อที่ 1.)

3. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
- work on (ทำงานอย่างต่อเนื่อง)
 - work to (ทำงานกับ, เพื่อบางสิ่ง)
 - work at (ทำงานที่)
 - work in (ทำงานใน)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : ข้อนี้เป็นลักษณะคำ Phrasal Preposition หรือ Verb + Preposition จนเกิดความหมายใหม่หรือใกล้เคียงกับความหมายเดิม (ตาม English Tips ข้อที่ 7.)

4. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
- How about you? (แล้วคุณล่ะ)
 - What are yours? (ของคุณคืออะไรหรือ)
 - What did you do? (คุณทำอะไรมาแล้วบ้าง)
 - How is it? (มันเป็นอย่างไรหรือ)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : หากต้องการถามคำถามในลักษณะ “แล้วคุณล่ะ” มักใช้ประโยค How about you? ใช้ถามเมื่อมีการสนทนาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งก่อนอยู่แล้ว

เพิ่มเติม : สามารถใช้สำนวนอื่นที่ให้ความหมายในเชิงเดียวกันได้อีก เช่น

- And you?
- What about you?

5. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)
- What's it? (มันคืออะไรหรือ)
 - What are you looking for? (คุณกำลังมองหาอะไรหรือ)
 - Is it a part of business? (มันคือส่วนหนึ่งในธุรกิจหรือ)
 - What's kind of business? (เป็นธุรกิจแบบไหนหรือ)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : หากต้องการทราบถึงประเภท หรือชนิดสิ่งของ หรือบุคคล จะต้องใช้คำถามที่ขึ้นต้นด้วย What's kind of + Noun?

เพิ่มเติม : สามารถเติมคำหลัง of ได้ กรณีต้องการทราบถึงสิ่งที่ต้องการ เช่น

- What's kind of food? (เป็นอาหารประเภทใด)
- What's kind of work? (เป็นงานประเภทใด)

Part 2 : Fill in the blank. (Q 6 – Q 10)

6. The manager is going to _____ new customers in Japan tomorrow. (ผู้จัดการจะเข้าพบลูกค้าใหม่ที่ประเทศญี่ปุ่นในวันพรุ่งนี้)
- leave (จากไป)
 - attend (เข้าร่วม)
 - see (เข้าพบ)
 - greet (ทักทาย)

คำตอบ : ข้อ c.

คำอธิบาย : จากประโยคจะเห็นว่า is going to คือ Verb ในประโยคอยู่แล้วซึ่งเป็น Verb แท้ แต่หากต้องการใช้ Verb อีกตัวเพื่อมาขยายประโยคเพิ่มเติมซึ่งทำหน้าที่เหมือนเป็นกรรม จะต้องใช้ Verb ประเภท Infinitive with to คือ to + V.1 (คือ กริยาที่ไม่ผันตามประธานและไม่มีการเปลี่ยนรูป)

7. Parents should not leave _____ children alone in the room. (ผู้ปกครองไม่ควรปล่อยให้เด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้อยู่ในห้องตามลำพัง)
- disabled (พิการ, ทุพพลภาพ)
 - disable (ทำให้พิการ)
 - disability (ความพิการ, ทุพพลภาพ)
 - disablement (ความพิการ, ทุพพลภาพ)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : Children คือ Noun ดังนั้น หน้าคำนามจึงต้องเป็น Adjective เท่านั้น ตามโครงสร้าง Adjective + Noun คือ disabled children หรือเด็กพิการ, เด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ (ตาม English Tips ข้อที่ 14.)

8. Jimmy has got a scholarship from a university in China. He will _____ there for 2 years. (จิมมีได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่ประเทศจีน เขาจะพักอาศัยอยู่ที่นั่นเป็นเวลา 2 ปี)
- live (อาศัยอยู่)
 - been (อยู่)
 - visit (เยี่ยมพบ)
 - stay (อาศัยอยู่)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : กรณีพำนักรหรืออาศัยอยู่ที่ใดชั่วคราวหรือเป็นระยะเวลาสั้นๆ ต้องใช้คำว่า stay แต่หากอยู่แบบถาวรใช้คำว่า live (ตาม English Tips ข้อที่ 3.)

9. If Dan submits the accounting report to me within today, he _____ more point for this training. (หากแดนส่งรายงานการบัญชีให้ผมภายในวันนี้ เขาจะได้รับคะแนนเพิ่มสำหรับการอบรมครั้งนี้)
- is getting (กำลังได้รับ)
 - gets (ได้รับ)
 - get (ได้รับ)
 - will get (จะได้รับ)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : เงื่อนไข If Clause แบบที่ 1 การให้เหตุผลและผล หรือเหตุการณ์ที่เป็นจริงด้วยโครงสร้าง If + Present Simple Tense + S, + Future Simple Tense (ตาม English Tips ข้อที่ 17.)

10. Would you like to add more sugar or do you prefer _____ for your coffee? (คุณต้องการเพิ่มน้ำตาลหรือน้ำเชื่อมในกาแฟของคุณดีครับ)
- syrup (น้ำเชื่อม)
 - salt (เกลือ)
 - vinegar (น้ำส้มสายชู)
 - sauce (น้ำจิ้ม)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : การใช้ prefer เพื่อแสดงถึงสิ่งที่ชอบมากกว่า จากโจทย์ผู้ถามเสนอตัวเลือกระหว่าง sugar และ syrup ที่สามารถให้ความหวานได้ทั้งสองอย่าง ผู้ตอบจึงต้องเลือกตอบตัวเลือกที่ชอบมากกว่า

เพิ่มเติม : ประโยคที่ใช้ตอบคำถามลักษณะนี้ สามารถตอบได้ดังนี้

- I prefer adding / to add more syrup.
- Syrup, please.

Part 3 : Choose the correct answer. (Q 11 – Q 15)

11. NYC company has launched a new product to the market. Its current customers _____ to attend the event. (บริษัทเอ็นวายซีเปิดตัวสินค้าใหม่ออกสู่ตลาด บริษัทจึงได้เชิญลูกค้าปัจจุบันเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว)
- is invited (ถูกเชิญ)
 - are invited (ถูกเชิญ)
 - is inviting (กำลังเชิญ)
 - are inviting (กำลังเชิญ)

คำตอบ : ข้อ b.

คำอธิบาย : ประโยค Passive Voice คือ ประธาน คือ ผู้ถูกกระทำ มีโครงสร้าง Subject + V.to be + V.3 (ตาม English Tips ข้อที่ 18.)

เพิ่มเติม : ประธาน คือ current customers จึงต้องใช้ are เพราะประธานเป็นพหูพจน์ Its ไม่ใช่ประธาน ใช้แสดงความเป็นเจ้าของเท่านั้น

12. The significant conference will be held _____ June 2017. (การประชุมที่สำคัญจะถูกจัดขึ้นในเดือนมิถุนายน 2017)
- in (ใน)
 - on (บน)
 - at (ที่)
 - from (จาก)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : Preposition “in” ต้องตามด้วยเดือน (ตาม English Tips ข้อที่ 8.)

เพิ่มเติม : การบอกเวลาด้วย Preposition “in” ต้องตามด้วยทศวรรษ ศตวรรษ เดือน ปี และฤดูกาล ส่วน “on” ตามด้วยวันที่และวัน

13. Would you mind _____ the phone next to you? (คุณจะรังเกียจไหมครับหากจะให้ช่วยรับโทรศัพท์ที่อยู่ข้างคุณ)
- answer (รับสาย)
 - answers (รับสาย)
 - answered (รับสาย)
 - answering (รับสาย)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : ตามโครงสร้าง Would you mind + V.ing

เพิ่มเติม : ลักษณะการตอบคำถาม Would you mind + V.ing สามารถตอบให้สอดคล้องกับบริบทได้ ไม่กำหนดตายตัว เช่น

- Of course.
- No, I wouldn't / I don't. หรือ Not at all.

14. Mr. Jason will attend the technology exhibition _____ he can find the new devices.
(คุณเจสันจะเข้าร่วมงานแสดงเทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นสถานที่ที่ทำให้เขาพบกับอุปกรณ์ใหม่ๆ ได้)
- a. where (ที่ซึ่ง)
 - b. which (สิ่งที่)
 - c. when (เมื่อ, ขณะ)
 - d. whose (ของใคร)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : exhibition คือ สถานที่แสดงสินค้าหรือผลงาน จึงใช้ where เพื่อเชื่อมประโยค (ตาม English Tips ข้อที่ 9.)

15. According to a new policy, the employees will be paid for _____ within 24 hours.
(สืบเนื่องจากนโยบายใหม่ พนักงานทุกคนจะได้รับเงินกรณีเกิดอุบัติเหตุภายใน 24 ชั่วโมง)
- a. to accident (ที่อุบัติเหตุ)
 - b. accidental (เกี่ยวกับอุบัติเหตุ)
 - c. accidentally (อย่างเป็นอุบัติเหตุ)
 - d. an accident (อุบัติเหตุ)

คำตอบ : ข้อ d.

คำอธิบาย : ข้อนี้หลังคำบุพบท for ต้องตามด้วยคำนาม (ตาม English Tips ข้อที่ 7.)

เพิ่มเติม : นอกจากนี้ pay for ยังเป็นลักษณะคำ Verb + Preposition ซึ่งหมายถึง การจ่ายเพื่อบางสิ่ง

Part 4 : Read the following letter and select the best answer for each item. (Q 16 – Q 20)

TPS Export Thailand Co., Ltd.
22/12, Changwattana Road,
Laksi, Bangkok 10210

August 5, 2016

Mr. Edward Smith
BIGGA Manufacturing
112, Prapadang, Samutprakarn
10130

Dear Mr. Smith, (เรียน คุณสมิธ)

I have enclosed purchase order no. 021/2016 for the following supplies:
(ผมได้แนบรายการใบสั่งซื้อเลขที่ 021/2016 สำหรับสั่งซื้อรายการสินค้า ดังนี้)

- 100 packs of woolen fabric (ผ้าขนสัตว์ 100 แพ็ค)
- 650 packs of cotton fabric (ผ้าฝ้าย 650 แพ็ค)

I would like to receive these items as soon as possible or no later than middle of this month.
However, the delivery address is attached on the enclosed purchase order.

(ผมต้องการรับสินค้าเหล่านี้อย่างรวดเร็วที่สุด หรือไม่เกินกลางเดือนนี้ อย่างไรก็ตามผมได้แนบที่อยู่
ที่จัดส่งมาพร้อมกับใบสั่งซื้อนี้)

As we have talked on the phone for 10 percent discount, I highly appreciate the offer and
I will pay by cashier's cheque after receiving the invoice.

(ตามที่เราได้คุยกันผ่านทางโทรศัพท์เรื่องส่วนลด 10 เปอร์เซ็นต์ ผมต้องขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง
และผมจะชำระเงินเป็นเช็คเงินสดหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้)

If you have any questions concerning the order, please do not hesitate to contact me.
(หากมีคำถามเพิ่มเติม โปรดอย่าลังเลที่จะติดต่อผม)

Sincerely yours, (ขอแสดงความนับถือ)

Mr. Agapol Troy
Purchasing Supervisor (หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ)

Enclosure (เอกสารแนบ)

16. What product does Mr. Agapol want to buy? (สินค้าอะไรที่คุณเอกพลต้องการจะซื้อ)
- a. Cloth (ผ้า)
 - b. Packs (หีบห่อ)
 - c. Woods (ไม้)
 - d. Metals (โลหะ)

คำตอบ : ข้อ a.

เพิ่มเติม : ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ตาม English Tips Part 2

17. The phrase “middle of this month” refers to. (คำว่า “กลางเดือนนี้” อ้างอิงถึงวันที่)
- a. 15 August 2016 (15 สิงหาคม 2016)
 - b. 30 August 2016 (30 สิงหาคม 2016)
 - c. 15 September 2016 (15 กันยายน 2016)
 - d. 30 September 2016 (30 กันยายน 2016)

คำตอบ : ข้อ a.

คำอธิบาย : middle หมายถึง กลาง middle of the month จึงหมายความว่า กลางเดือน หรือวันที่ 15 ของเดือนนั้นๆ

เพิ่มเติม : ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ตาม English Tips Part 2

18. What is attached on the enclosed purchase order? (เอกสารอะไรที่ถูกแนบมากับใบสั่งซื้อ)
- a. Delivery letter (จดหมายที่จัดส่ง)
 - b. Delivery address (ที่อยู่จัดส่ง)
 - c. Delivery details (รายละเอียดการจัดส่ง)
 - d. Delivery order (คำสั่งซื้อที่จัดส่ง)

คำตอบ : ข้อ b.

เพิ่มเติม : ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ตาม English Tips Part 2

19. How would Mr. Agapol like to pay after getting the invoice? (คุณเอกพลจะชำระเงินด้วยวิธีใด)
- a. Credit card (บัตรเครดิต)
 - b. Transfer (โอนเงิน)
 - c. Cash (เงินสด)
 - d. Cashier's cheque (เช็คเงินสด)

คำตอบ : ข้อ d.

เพิ่มเติม : ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ตาม English Tips Part 2

20. What does "hesitate" mean? (คำว่า "hesitate" มีความหมายว่าอะไร)
- To worry (กังวล)
 - To excite (ตื่นเต้น)
 - To annoy (รำคาญ)
 - To bother (รบกวน)

คำตอบ : ข้อ a.

เพิ่มเติม : ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ตาม English Tips Part 2

Part 5 : Read the following text and select the best answer for each item. (Q 21 – Q 25)

Many people agree that Pitbull is the most dangerous dog in the world. When people first meet it, they will walk away. Pitbull is not permitted in some countries. If an officer finds it or people report to the officer, owner will pay for the fine and Pitbull will be killed for safety. However, in some countries you can have it. When you have Pitbull, the most important thing you should know is to look after your Pitbull every step when you take it outside. You cannot know what will happen. It may meet and fight with other dogs. In the fight, Pitbull will not let them run away easily. It will bite on other dogs' neck until they're dead, so the owner has to know how to protect other dogs and how to save them from Pitbull.

(หลายคนลงความเห็นว่า พิทบูล คือ สุนัขที่อันตรายที่สุดในโลก เมื่อพวกเขาเจอมันในครั้งแรก สิ่งที่เขาจะทำ คือ เดินให้ห่างจากมัน อย่างไรก็ตามพิทบูลไม่ได้รับอนุญาตให้เลี้ยงในบางประเทศ หากเจ้าหน้าที่พบมันหรือมีคนแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าของพิทบูลจะต้องจ่ายค่าปรับ และสุนัขต้องถูกฆ่าเพื่อความปลอดภัย แต่อย่างไรก็ตามในบางประเทศ คุณสามารถเลี้ยงพิทบูลได้ เมื่อคุณได้เลี้ยงมันแล้วสิ่งสำคัญที่ควรทราบคือ ต้องดูแลสุนัขของคุณอย่างดีตอนที่พามันออกไปข้างนอก คุณไม่สามารถรู้ได้เลยว่าจะเกิดอะไรขึ้น มันอาจจะเจอและต่อสู้กับสุนัขตัวอื่นได้ มันจะไม่ปล่อยให้สุนัขตัวอื่นวิ่งหนีหายไปอย่างง่ายดาย และในการต่อสู้มันๆ มันจะกัดเข้าที่คอของสุนัขตัวนั้นจนกว่าจะตาย ดังนั้น คุณควรรู้วิธีป้องกันสุนัขตัวอื่น และการช่วยสุนัขตัวอื่นจากพิทบูลของคุณ)

To avoid dangerous situation, there are some suggestions for the owner. Pitbull should not walk without leash and do not let it pull you while walking. Pitbull is a powerful dog, so it has to do exercise every day, at least 30 minutes or walk 1 kilometer per day to release an energy out and calm itself down.

(เพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์อันตราย และนี่คือคำแนะนำสำหรับเจ้าของที่ควรทำ เจ้าของไม่ควรนำพิทบูลออกมาเดินข้างนอกโดยไม่มีสายจูง และไม่ควรถือปล่อยให้สุนัขลากคุณระหว่างเดิน พิทบูลเป็นสุนัขที่แข็งแรง ดังนั้น มันจะต้องได้ออกกำลังกายทุกวัน อย่างน้อยวันละ 30 นาที หรือเดินวันละ 1 กิโลเมตรเพื่อลดพลังงานและทำให้มันสงบ)

21. The most suitable title for this passage is _____. (หัวข้อที่เหมาะสมสำหรับบทความนี้คือ)
- a. Pitbull Adoption (การอุปการะพิทบูล)
 - b. Tips for Pitbull (เคล็ดลับสำหรับพิทบูล)
 - c. Getting to know Pitbull (ทำความรู้จักพิทบูล)
 - d. Dangerous Dog (สุนัขอันตราย)

คำตอบ : ข้อ c.

เพิ่มเติม : ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ตาม English Tips Part 2

22. The word “permitted” in line 2 means _____. (คำว่า “permitted” ในบรรทัดที่ 2 หมายถึง)
- a. Have (มี)
 - b. Feed (เลี้ยง)
 - c. Allow (อนุญาต)
 - d. Adopt (อุปการะ)

คำตอบ : ข้อ c.

เพิ่มเติม : ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ตาม English Tips Part 2

23. The pronoun “It” in the sixth line refers to _____. (สรรพนาม “It” ในบรรทัดที่ 6 อ้างอิงถึง)
- a. Owner (เจ้าของพิทบูล)
 - b. Pitbull (พิทบูล)
 - c. Other dogs (สุนัขตัวอื่น)
 - d. People (ประชาชน)

คำตอบ : ข้อ b.

เพิ่มเติม : ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ตาม English Tips Part 2

24. In the passage, what should the owner do? (ในบทความ เจ้าของควรปฏิบัติอย่างไร)
- a. Let Pitbull walk off-leash. (ปล่อยให้พิทบูลเดินโดยไม่มีสายจูง)
 - b. Do not let Pitbull pull you. (ไม่ปล่อยให้พิทบูลดึงคุณ)
 - c. Give Pitbull some food. (ให้อาหารพิทบูลบ้าง)
 - d. Let Pitbull bite other dogs. (ปล่อยให้พิทบูลกัดสุนัขตัวอื่น)

คำตอบ : ข้อ b.

เพิ่มเติม : ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ตาม English Tips Part 2