

<b>Módulo I</b> <b>Aspectos Generales</b>	AG-01	Información en la sociedad actual	Se proporciona una visión general de las disciplinas que integran las ciencias de la información, así como el elemento esencial que es la información. Sociedad de la información, ODS, principios, contenidos, objetivos y misión de la especialidad y su relación con la sociedad en que le corresponda desempeñarse como responsable de la biblioteca en el Perú		3	0		Invitado	1
	AG-02	Gestión de la Información	Es de carácter teórico-práctico. Proporciona un conjunto de herramientas de gestión de una unidad de información. Tenemos, planes de desarrollo, planes estratégicos, manuales de servicios entre otros. Establece los documentos básicos para la gestión. Proporciona herramientas de análisis de gestión		6	0		Invitado	2
	AG-03	Tecnologías de la Información y Comunicación I	Es de carácter práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades, creatividad y conocimiento sobre herramientas tecnológicas aplicadas a las bibliotecas en su conjunto. Aborda el actual desarrollo del uso de la Tic. (inteligencia artificial). Revisa las tendencias del uso del software libre y sus aplicaciones en las unidades de información		3	0		Luis Gutierrez	1
	AG-04	Recursos de Información I	Es de carácter teórico-práctico. Desarrolla habilidades y competencias para el reconocimiento de las fuentes y acceso a la información. Describe la alfabetización informacional como herramienta de acceso a la información. Prepara programas de desarrollo de habilidades informativas. Evalúa las distintas fuentes de información que utiliza las bibliotecas. Presenta las estrategias de búsqueda de información.		6	0		José Saavedra	2
<b>Módulo II</b> <b>Gestión para Bibliotecas</b>	GB-01	Desarrollo de colecciones	Es de carácter teórico-práctico. Proporciona un conjunto de procedimientos para conocer las necesidades de los usuarios, selección bibliográfica, las políticas de selección, criterios de selección, adquisición, descarte y evaluación de la colección		3	0	AG-01	Carlos Sam	1
	GN-02	Tecnologías de la Información y Comunicación II	Es de carácter práctico. Describe los softwares de gestión de bibliotecas. Desarrollo de proyectos para bibliotecas 2.0 y su difusión en el actual. Utilización de las redes sociales. Aplicación del software Koha para el registro de metadatos		15	0	AG-02	Luis Gutierrez	5
	GB-03	Organización del Conocimiento	Es de carácter teórico-práctico. Proporciona los procedimientos correspondientes a la organización de la información considerando la clasificación, catalogación (formatos MARC21, RDA), indización (tesauros) y procesos complementarios		15	0		Carlos Sam	5
	GB-04	Difusión, capacitación	Se describe las actividades que debe realizar la biblioteca para la visibilidad de los servicios bibliotecarios en cualquier tipo de biblioteca		6	0		Jazmín Huaraz Vargas	2
	GB-04	Servicios de información	Describe los Servicios presenciales y no presenciales según el tipo de biblioteca, donde se presenta servicios de apoyo al usuario en la diferentes modalidades		6	0		Rosa Linda Grad	2
<b>Módulo III</b> <b>Apoyo a la gestión cultural</b>	AI-01	Herramientas de investigación	Se presenta las herramientas que ayudará a los investigadores a conocer como se organiza la información para una investigación; Estilos de citación: APA, gestores bibliográficos		3	0		Rosa Linda Grad	1
	AI-02	Actividades de apoyo a la comunidad	Es de carácter práctico. Presenta las aplicaciones la gestión cultural en la sociedad en su conjunto. Animación a la lectura, plan lector		6	0		Rosa Facio	2
					<b>72</b>	<b>0</b>			<b>24</b>